

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-201-7-1-58
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-99-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Lester Eduardo Hernández Ríos
NIT de la persona contratista:		5609990-8
Plazo de Contratación	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Período de este Informe	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de julio de 2026
Monto a Pagar: dieciocho mil quetzales exactos		Q. 18,000.00
Prestados en:		Asesoría Jurídica

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-7-1-58, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA PREPARACIÓN DE PROYECTOS DE OPINIONES JURÍDICAS O DICTÁMENES JURÍDICOS EMITIDOS DERIVADO DE UNA CONSULTA EN MATERIA LABORAL.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en prestar servicios profesionales en la preparación de proyectos de opiniones jurídicas y dictámenes jurídicos derivado de una consulta en materia laboral.
 - ❖ **RESULTADO:** Se emitieron proyectos de opiniones jurídicas o dictámenes jurídicos emitidos derivado de una consulta en materia laboral.
2. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA PREPARACIÓN DE PROYECTOS DE PROVIDENCIAS JURÍDICAS EMITIDOS DERIVADO DE UNA CONSULTA EN MATERIA LABORAL O ADMINISTRATIVA.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en prestar servicios profesionales en la preparación de proyectos de providencias jurídicas emitidos derivado de una consulta en materia laboral y/o administrativa.
 - ❖ **RESULTADO:** Se emitieron proyectos de providencias jurídicas emitidos derivado de una consulta en materia laboral o administrativa.
3. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA PREPARACIÓN DE PROYECTOS DE OFICIOS Y TODO TIPO DE DOCUMENTO QUE SE EMITA DERIVADO DEL ESTUDIO EN MATERIA ADMINISTRATIVA Y/O MATERIA LABORAL.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en prestar servicios profesionales en la preparación de proyectos de oficios y todo tipo de documento que se emita derivado del estudio en materia administrativa y/o materia laboral.
 - ❖ **RESULTADO:** Se emitieron proyectos de oficios y todo tipo de documento que se emita derivado del estudio en materia administrativa y/o materia laboral.
4. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN PROCESOS JUDICIALES PROMOVIDOS POR EL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN O EN CONTRA DE ESTE EN LOS DISTINTOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en prestar servicios profesionales en procesos judiciales promovidos por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación o en contra de este en los distintos órganos jurisdiccionales.

❖ **RESULTADO:** Presté Servicios Profesionales evacuando audiencias, plazos e interponiendo acciones en procesos laborales, tanto en los Juzgados de primera instancia; Salas de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social del territorio de la República de Guatemala, Corte Suprema de Justicia y Corte de Constitucionalidad.

5. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL, RINDIENDO INFORMES SOBRE LOS EXPEDIENTES JUDICIALES A SU CARGO.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en prestar servicios profesionales rindiendo informes sobre los expedientes judiciales a mi cargo.

❖ **RESULTADO:** Se emitieron proyectos de informes sobre los expedientes judiciales a mi cargo.

6. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL DE ASESORÍA LEGAL EN LAS REUNIONES A LAS QUE FUERE DESIGNADO.**

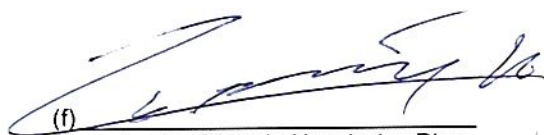
❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en prestar servicios profesionales de asesoría legal en las reuniones en las que fui designado.

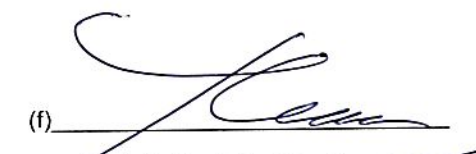
❖ **RESULTADO:** Presté Servicios Profesionales de asesoría legal en las reuniones en las que fui designado.

7. **OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.**

❖ **ACTIVIDAD:** Presté Servicios Profesionales de apoyo en otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

❖ **RESULTADO:** Se prestaron Servicios Profesionales de apoyo en otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

(f) 
Lester Eduardo Hernández Ríos /
2777 95788 0101 —

(f) 
Lcda. Flor de María Urrea Mess
Encargada de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación